

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZESTNIKÓW NA SZKOLENIA OTWARTE

1. Zgłaszający jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem formularza i dostosowaniem się do jego postanowień. **Niniejszy formularz nie dotyczy szkoleń IBM**
2. Przesłanie wypełnionego formularza stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
3. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniach o łącznej wartości **przekraczającej 8.000 zł netto** (9.840 zł brutto), muszą mieć formę pisemną z podpisami i pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i powinny być wysłane mailem (skan) na adres szkolenia@cts.com.pl lub na adres imienny opiekuna handlowego, a oryginały listem poleconym na adres siedziby CTS al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa.
4. Potwierdzeniem realizacji szkolenia są informacje wysyłane **6 dni przed rozpoczęciem szkolenia** na adres e-mail podany w formularzu zgłoszenia.
Potwierdzenie zawiera wszelkie informacje organizacyjne, tj. temat szkolenia, imiona i nazwiska uczestników, termin, miejsce i godziny realizacji zajęć, a także powiadomienie o ewentualnych dokonanych rezerwacjach miejsc hotelowych (rozliczenia z hotelem pozostają po stronie Zamawiającego).
5. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
6. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest 23% VAT. Kwota obejmująca cenę netto szkolenia wraz z ewentualnymi dodatkowymi usługami (np. nocleg, koszt dojazdu) powiększona o należny podatek od towarów i usług, stanowi wartość zamówienia. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest złożenie stosownego oświadczenia.
7. Zapłata za szkolenie następuje w formie przedpłaty na podstawie potwierdzenie wysłanego przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku stałych klientów istnieje możliwość płatności za szkolenie na podstawie faktury VAT po szkoleniu w terminie 7 do maksymalnie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Zapłata po szkoleniu musi być uzgodniona z opiekunem handlowym CTS.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana pocztą tradycyjną lub wysłana na wskazany adres email, w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie e-faktury.
9. Informacja o rezygnacji ze szkolenia lub o zmianie terminu wymaga formy pisemnej (email, poczta, faks). Za datę rezygnacji lub zmiany terminu przyjmuje się termin wpływu pisma do CTS. Rezygnacja ze szkolenia lub zmiana terminu zgłoszona **w siódmym dniu roboczym** przed rozpoczęciem szkolenia **nie zwalnia z opłaty**. Klient ponosi wówczas koszty w wysokości 50% wartości zamówienia. Jeżeli rezygnacja lub zmiana terminu nastąpi **w szóstym dniu roboczym** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia lub w dniach następnym, w tym także w dniu szkolenia lub też nie nastąpi wcale, a uczestnik/uczestnicy nie pojawią się na szkoleniu, Klient ponosi pełną opłatę za kurs - 100% wartości zamówienia.
10. W przypadku szkoleń zdalnych (CTS Remote Training) oraz akredytowanych przez APMG, Axelos, Peoplecert wszystkie terminy, określone w pkt. 9 ulegają wydłużeniu o **dotatkowe 5 dni robocze**.
11. CTS zastrzega sobie prawo przesunięcia lub odwołania terminu szkolenia, o czym zainteresowani kandydaci zostaną poinformowani w możliwie najszybszym czasie. CTS zobowiązuje się do zaproponowania i zrealizowania kolejnego terminu szkolenia, a także w przypadku odmowy uczestnictwa, do zwrotu uiszczonych opłat za kurs.
12. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich jest zabronione.

Zasady składania reklamacji:

- reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy szkolenia@cts.com.pl w terminie maksymalnie 3 (trzy) dni od daty zakończenia szkolenia,
- reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 (trzydzieści) dni od daty ich otrzymania,
- reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), kod i termin szkolenia, szczegółowe opisanie szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie,
- powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od CTS,
- reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób wobec których CTS ma roszczenia finansowe.

Niniejszym zgłaszamy uczestnictwo następujących osób na szkolenie organizowany przez CTS z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 25:

	I uczestnik	II uczestnik	III uczestnik
IMIĘ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAZWISKO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
STANOWISKO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ADRES E-MAIL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NUMER TELEFONU	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NUMER KURSU	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TERMIN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CENA SZKOLENIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Oświadczamy, że szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników oraz jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych. Usługa zwolniona z VAT na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 29 c) Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535)

UWAGI:

Proszę o pomoc w rezerwacji noclegu w hotelu, począwszy od dnia do włącznie **Wybierz element.**

Dane do wystawienia faktury VAT:

NAZWA FIRMY LUB IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES (ul., kod, miasto):

NUMER NIP:

TEL.:

FAX:

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ

e-mail

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli inny niż ww.)

Wyrażamy zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106 n. 1. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 177 poz. 1054, z p. zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U.Nr 249 poz. 1661) od firmy: CTS CTS Customized Training Solutions sp. z o.o. Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa, NIP:PL 5271006543 Jednocześnie poniżej wskazuje adres e-mail* do otrzymywania faktur przesłanych w formie elektronicznej. **Brak adresu email oznacza brak wyrażenia zgody na wysłanie faktury drogą mailową.**

***ADRES E-MAIL DO WYSYŁANIA FAKTUR:**

Akceptujemy warunki zgłaszania i przyjmowania uczestników obowiązujące w CTS, określone w Regulaminie zapisów – str. 1 niniejszego formularza.

wybierz datę: Warszawa
Data i miejsce

Pieczęć firmy oraz podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (dalej zwane: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO jest CTS Customized Training Solutions sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, adres: 00-854 Warszawa, al. Jana Pawła II 25, tel.: 22 208 28 61, e-mail: cts@cts.com.pl
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy - tj. udziału w szkoleniu/konferencji/kursie. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy - zamówienia.
3. Państwa dane zawarte w formularzu zgłoszenia będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania zawartej umowy tj. realizacji w szkolenia/konferencji/kursu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”)
 - b) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „RODO” w związku z przepisami podatkowymi),
 - c) dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”),
 - d) marketingu i promocji produktów i usług własnych i spółek z grupy kapitałowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz f) „RODO”),
 - e) wewnętrznych celów administracyjnych tj. prowadzenia statystyk, raportowania, badania satysfakcji Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”).
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w pkt. 2 mogą być:
 - a) osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy,
 - b) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów,
 - c) spółki powiązane z Administratorem – spółki z grupy kapitałowej,
 - d) odbiorcy danych tacy jak: kurierzy, banki, kancelarie prawne oraz spółki z grupy kapitałowej.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 2:
 - a) w związku z realizacją zawartej umowy, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - b) w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO”.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO”.

ZGODY

Wyrażenie przez Państwa poniższych zgód jest dobrowolne, uzyskanie zgody umożliwi Administratorowi na przesyłanie Pani/Panu informacji o aktualnych ofertach i promocjach dotyczących produktów i usług.

1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą **środków komunikacji elektronicznej (e-mail)** zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.) od CTS Customized Training Solutions Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

TAK

NIE

2. Wyrażam zgodę na **otrzymywanie informacji handlowych przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon)**, oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 ust. 3 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1489, z późn. zm.) od CTS Customized Training Solutions Sp. z o.o. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

TAK

NIE