

Program szkolenia online

dla pracowników jednostek sektora finansów publicznych

**z zakresu dostępności:
architektonicznej, informacyjno -
komunikacyjnej i cyfrowej**

*(nowe obowiązki dla instytucji publicznych w świetle ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)*



Szkolenie organizowane we współpracy z **Akademią Biznesu MDDP**



CTS Customized Training Solutions Sp. z o.o.
Browary Warszawskie, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa
REGON: 010849701, NIP: 5271006543



cts@cts.com.pl
szkolenia@cts.com.pl
www.cts.com



Tel.: +48 22 208 28 61
Fax.: +48 12 444 79 91

OPIS SZKOLENIA

Szkolenie skierowane jest do pracowników instytucji publicznych odpowiedzialnych za wdrożenie standardów dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej, cyfrowej, określonych wymogami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dzięki szkoleniu uczestnicy zdobędą niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu zadań **Koordynatora ds. dostępności**. Szkolenie pozwoli uczestnikom na nabycie samodzielności w zakresie wdrażania dostępności w swojej organizacji, weryfikacji wewnętrznych procedur oraz istniejących rozwiązań. Dzięki modułowemu charakterowi oraz możliwości elastycznego modyfikowania programu, szkolenie skierowane jest również do innych grup odbiorców – np. pełnomocników/rzeczników ds. niepełnosprawności oraz osób, które chciałyby by podjąć się roli Koordynatora.

Podczas szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętność samodzielnego przygotowania **raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, który zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami musi zostać sporządzony i opublikowany przez każdą instytucję publiczną do 31 marca 2021 r.

Szkolenie **NIE JEST** adresowane do pracowników będących członkami korpusu służby cywilnej.

CEL SZKOLENIA

Podczas szkolenia uczestnik/uczestniczka:

- pozna najważniejsze obowiązki i zadania koordynatora do spraw dostępności,
- zdobędzie wiedzę na temat obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami,
- zdobędzie wiedzę w zakresie najważniejszych zasad związanych z dostępnością architektoniczną,
- zdobędzie wiedzę w zakresie najważniejszych zasad związanych z dostępnością informacyjno-komunikacyjną,
- zdobędzie wiedzę w zakresie najważniejszych zasad związanych z dostępnością cyfrową.



KORZYŚCI ZE SZKOLENIA

Po szkoleniu uczestnik/uczestniczka potrafi:

- efektywnie komunikować się z osobami ze szczególnymi potrzebami,
- stosować zasady savoir-vivre'u w kontaktach z osobami ze szczególnymi potrzebami,
- samodzielnie przygotować raport o stanie zapewnienia dostępności,
- przeprowadzić samodzielnie miniaudyt architektoniczny za pomocą poznanych narzędzi,
- przygotować dostępną cyfrowo informację na stronie internetowej,
- przeprowadzić samodzielnie miniaudyt cyfrowy strony internetowej w oparciu o poznane narzędzia,
- tworzyć teksty łatwe do czytania i zrozumienia (ETR).

LICZBA GODZI DYDAKTYCZNYCH

- Łącznie: **18** (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
- Liczba dni szkoleniowych – **3**

TEMATYKA SZKOLEŃ

DZIEŃ 1

Lp.	TEMAT
Dostępność – wprowadzenie	
1.	Czym jest „dostępność”?
2.	Podstawy i regulacje prawne
3.	Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i obowiązki z niej wynikające
4.	Obszary dostępności: <ul style="list-style-type: none"> • architektoniczna, • informacyjno-komunikacyjna, • cyfrowa.
5.	Odbiorcy dostępności:



	<ul style="list-style-type: none"> • charakterystyka osób ze szczególnymi potrzebami, • osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
6.	Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej
7.	Sposoby zapewniania dostępności - projektowanie uniwersalne, racjonalne usprawnienia, dostęp alternatywny
8.	Wprowadzenie do tematyki niepełnosprawności i polityki publicznej wobec osób z niepełnosprawnościami

Metody dydaktyczne: miniwykład, studia przypadków, ćwiczenia grupowe, dyskusja

Przerwy: każdorazowo do ustalenia z trenerem

DZIEŃ 2

Lp.	TEMAT
Od teorii do praktyki – ABC koordynatora ds. dostępności	
1.	Kim jest koordynator ds. dostępności – zadania, obowiązki, organizacja i planowanie działań
2.	Analiza stanu wyjściowego urzędu/instytucji – jak przeprowadzić audyt dostępności
3.	Narzędzia i metody przeprowadzenia audytu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej
4.	Opracowanie, wdrożenie oraz monitoring planu działania na rzecz poprawy dostępności urzędu/instytucji
5.	Obowiązki sprawozdawcze - przygotowanie raportu o stanie zapewniania dostępności – zgodnie z art. 11 ust. 1 oraz art. 58 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
6.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług urzędu/instytucji; obsługa Klienta o szczególnych potrzebach
7.	Jak skutecznie komunikować się z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności
8.	Rozwijanie warsztatu pracy Koordynatora - jak tworzyć bazę wiedzy, szukać



	pomocy, korzystać ze wsparcia ekspertów i dostępnych narzędzi
9.	Dobre praktyki w zapewnianiu dostępności
10.	Podsumowanie 2. dnia szkolenia, pytania i odpowiedzi, konsultacje z trenerem

Metody dydaktyczne: miniwykład, studia przypadków, ćwiczenia grupowe, dyskusja

Przerwy: każdorazowo do ustalenia z trenerem

DZIEŃ 3

Lp.	TEMAT
Od teorii do praktyki – Dostępność cyfrowa	
1.	Wprowadzenie
2.	Prawo o dostępności: omówienie standardów WCAG z uwzględnieniem aktualizacji WCAG 2.1
3.	Omówienie grup narażonych na wykluczenie cyfrowe: <ul style="list-style-type: none"> • osoby niewidome/niedowidzące/słabowidzące, • osoby głuche/głuchoniewidome, • osoby starsze, • osoby o ograniczonych możliwościach poznawczych, • osoby korzystające z urządzeń mobilnych, • osoby z czasową niepełnosprawnością.
4.	Kryteria dostępności według WCAG 2.1 - omówienie z przykładami: <ul style="list-style-type: none"> • Postrzegalność • Funkcjonalność • Zrozumiałość • Rzetelność
5.	Narzędzia ułatwiające przeprowadzenie audytu strony (NVDA, WAVE, Lighthouse)
6.	Przeprowadzenie audytu dostępności strony internetowej - ćwiczenie
7.	Podsumowanie 3. dnia szkolenia, pytania i odpowiedzi, konsultacje z trenerem

Metody dydaktyczne: miniwykład, studia przypadków, ćwiczenia grupowe, dyskusja

Przerwy: każdorazowo do ustalenia z trenerem



TRENERZY



Agata Spała – ekspertka ds. zatrudnienia osób z niepełnosprawnością, specjalistka w obszarze dostępności usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami, trenerka. Specjalizuje się w szkoleniach dot. obsługi osób z niepełnosprawnością jako klientów instytucji publicznych i niepublicznych pomagając w dostosowaniu usług. Od 15 lat działa w zakresie budowania otwartości na zatrudnienie osób z niepełnosprawnością. Poprzez konsultacje i szkolenia pomaga pracodawcom skutecznie tworzyć miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami.



Dariusz Gosk - ekspert ds. rynku pracy. Posiada 14-letnie doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych zajmujących się aktywizacją osób z niepełnosprawnością. Wspiera pracodawców w zakresie realizacji projektów rekrutacyjnych i wdrażania systemów zatrudnienia, adaptacji i miejsc pracy, zarządzania różnorodnością. Przeprowadza audyty stanowisk pracy w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Prowadzi szkolenia oraz warsztaty dla różnych grup odbiorców (pracowników działów HR, kadry menadżerskiej, pracowników administracji publicznej) z obszaru niepełnosprawności i zarządzania różnorodnością.



Tomasz Żelichowski - posiada wykształcenie wyższe informatyczne. Trener, wykładowca akademicki oraz webmaster. Od ponad 10 lat trener szkoleń informatycznych oraz działalności biznesowej, przeprowadził już blisko 5 000 godzin szkoleń komercyjnych oraz unijnych. Jest również trenerem w zakresie dostępności cyfrowej, prowadzi audyty stron internetowych w oparciu o standard WCAG 2.1. Jako nieliczny ukończył specjalistyczne szkolenie trenerów do pracy z osobami w wieku 50+.



INWESTYCJA	
Usługa	Szkolenie dla pracowników jednostek sektora finansów publicznych
Termin realizacji	Do uzgodnienia
Liczba uczestników	Grupa do 30 osób
Czas trwania	3 dni – ok. 18 godzin dydaktycznych
Koszt	300 zł* / dzień szkoleniowy
<p><i>* do podanych wyżej cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.</i></p>	

Cena szkolenia obejmuje:

- przygotowanie programu adekwatnego do potrzeb uczestników stworzonego na podstawie szczegółowej analizy potrzeb,
- zapewnienie trenera, specjalisty z ww. zakresu, posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników administracji publicznej,
- skrypt merytoryczny dla uczestników/uczestniczek,
- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

O CTS Customized Training Solutions

Firma CTS Customized Training Solutions od przeszło 20 lat prowadzi wysokospecjalistyczne szkolenia i kursy informatyczne dla osób w branży IT jak i Zarządzania. W CTS uczymy nie tylko technicznych umiejętności przydatnych w pracy programisty, administratora czy specjalisty IT, ale także rozwijamy umiejętności analizowania, kreatywności, samodzielności, dociekliwości, zaangażowania tak bardzo cenionych w dzisiejszych czasach.

Mamy szeroką ofertę szkoleń i kursów informatycznych autoryzowanych oraz autorskich (w tym także szkolenia przygotowujące do certyfikacji) o różnym stopniu zaawansowania między innymi dla: programistów, testerów, administratorów, specjalistów ds. bezpieczeństwa, kierowników projektów, analityków biznesowych, pracowników biurowych.

Więcej o nas na: www.cts.com.pl



CTS Customized Training Solutions Sp. z o.o.
Browary Warszawskie, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa
REGON: 010849701, NIP: 5271006543



cts@cts.com.pl
szkolenia@cts.com.pl
www.cts.com



Tel.: +48 22 208 28 61
Fax.: +48 12 444 79 91

O AKADEMII BIZNESU MDDP



Jesteśmy jedną z największych firm szkoleniowych w Polsce. Nasz zespół tworzą doświadczeni trenerzy i menedżerowie najbardziej uznanych firm szkoleniowych i doradczych działających na polskim oraz międzynarodowym rynku.

Od prawie 15 lat dostarczamy Państwu praktyczną wiedzę, oferując szerokie spektrum szkoleń, kursów i studiów w zakresie prawa, podatków, rachunkowości, finansów, a także praktyczne warsztaty z obszarów zarządzania strategicznego czy rozwoju wszelkich kompetencji biznesowych, zawodowych, osobistych i informatycznych.

Naszą misją jest inspirowanie do zmian poprzez dostarczanie rzetelnej wiedzy, rozwijanie umiejętności i kształtowanie postaw.

W ramach realizacji projektów szkoleniowych prowadzonych dla administracji publicznej przeszkoliliśmy ponad 15 tysięcy osób.

Podczas realizacji każdego programu rozwojowego (bez względu na jego formę) kluczowa jest dla nas jakość świadczonych usług. Firmy, które skorzystały z naszych szkoleń, to zarówno spółki z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, które pragną podnosić i zdobywać nowe kompetencje, jak też największe grupy kapitałowe oraz jednostki sektora finansów publicznych. Niezmiernie cieszy nas fakt, że nasze przedsięwzięcia spotykają się z tak dużym zainteresowaniem i uznaniem.

Więcej o nas na: www.akademiamddp.pl



CTS Customized Training Solutions Sp. z o.o.
Browary Warszawskie, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa
REGON: 010849701, NIP: 5271006543



cts@cts.com.pl
szkolenia@cts.com.pl
www.cts.com



Tel.: +48 22 208 28 61
Fax.: +48 12 444 79 91

Szczegółów w zakresie organizacji szkolenia udziela:

Aneta Urbanek

dostepnosc@cts.com.pl

tel. 503 776 839

Zapraszamy do aplikowania do udziału w szkoleniu:

Szkolenie z zakresu dostępności architektonicznej, informacyjno -
komunikacyjnej i cyfrowej dla jednostek sektora finansów publicznych
- CTS SZKOLENIA PL

CTS Customized Training Solutions sp. z o. o.

Browary Warszawskie, Biura „Przy Warzelni”

ul. Grzybowska 56 | 00-844 Warszawa

MDDP Spółka akcyjna

AKADEMIA BIZNESU SP.K.

Browary Warszawskie, Biura „Przy Warzelni”

ul. Grzybowska 56 | 00-844 Warszawa



CTS Customized Training Solutions Sp. z o.o.
Browary Warszawskie, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa
REGON: 010849701, NIP: 5271006543



cts@cts.com.pl
szkolenia@cts.com.pl
www.cts.com



Tel.: +48 22 208 28 61
Fax.: +48 12 444 79 91