

Projekt

FOSTER

Jak radzić sobie w życiu codziennym,
mądrze wykorzystując cyfrowe technologie?

Zestaw narzędzi edukacyjnych
dla wychowanków domów dziecka i ich wychowawców

Cykl szkoleń dla młodzieży

Instrukcja dla edukatorów

Jak korzystać ze scenariuszy szkoleń?

Spis treści

WPROWADZENIE	4
STRUKTURA SCENARIUSZY	7
JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SZKOLEŃ W FORMULE BLENDED LEARNING?	12
SŁOWEM WSTĘPU	13
CZYM JEST BLENDED LEARNING?	13
CHECKLISTA EDUKATORA	14
NIEZBĘDNE WYPOSAŻENIE SALI	15
JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SZKOLEŃ W FORMULE ONLINE?	16
SŁOWEM WSTĘPU	17
CHECKLISTA EDUKATORA	17
NIEZBĘDNE WYPOSAŻENIE UŻYTKOWNIKA	19
JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SZKOLEŃ W FORMULE STACJONARNEJ?	20
SŁOWEM WSTĘPU	21
CHECKLISTA EDUKATORA	21
NIEZBĘDNE WYPOSAŻENIE SALI	21
INSTRUKCJE	22
TWORZENIE KONTA W APLIKACJI CANVA	23
POBIERANIE APLIKACJI MOBILNEJ CANVA	31

Wprowadzenie



Drogi Edukatorze, Droga Edukatorko,

oddajemy w Twoje ręce 15 scenariuszy szkoleń stworzonych w ramach projektu Foster „Jak radzić sobie w życiu codziennym, mądrze wykorzystując cyfrowe technologie? Zestaw narzędzi edukacyjnych dla wychowanków domów dziecka i ich wychowawców”, których głównym celem jest pogłębienie wiedzy i umiejętności cyfrowych uczestników.

Na podstawie analizy potrzeb rynku technologicznego, wyzwań oraz zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu wyodrębniliśmy w toku naszych działań projektowych 5 kategorii tematycznych, a każdą z nich rozwinęliśmy w 3 scenariusze szkoleniowe w sposób następujący:

1. Cyfrowy ślad i tożsamość

1.1. Jak widzi nas Internet?

1.2. Czy trzeba być detektywem, aby odnaleźć Cię w sieci?

1.3. Jak możesz zmniejszyć swój cyfrowy ślad?

2. Prywatność i bezpieczeństwo

2.1. Jak podnieść poziom swojego bezpieczeństwa w sieci?

2.2. Jak bezpiecznie korzystać z mediów społecznościowych?

2.3. Jakie treści internetowe mogą być szkodliwe?

3. Relacje i komunikacja

3.1. Czym jest netykieta?

3.2. Co Cię powinno zaniepokoić podczas komunikacji online?

3.3. Jak zamienić FOMO na JOMO?

4. Hejt i mowa nienawiści w Internecie

4.1. Jak wygląda mikroagresja w Internecie? Trolling i hejt

4.2. Jak rozpoznać zachowania agresywne w sieci? Mowa nienawiści

4.3. Jak okazywać szacunek w Internecie?

5. Zarządzanie finansami

5.1. Jak założyć pierwsze konto bankowe?

5.2. Jak rozpocząć planowanie budżetu domowego?

5.3. Jak bezpiecznie korzystać z usług finansowych w sieci?

Każdy scenariusz został przygotowany tak, aby można go było zrealizować w ciągu 1 godziny dydaktycznej (tj. 45 minut).

Scenariusze w poszczególnych kategoriach noszą numery od 1 do 3 (znajdują się one zawsze na drugiej stronie scenariusza pomiędzy nazwą modułu a tytułem szkolenia, np. „Szkolenie 1/3”). Numer ten jednak nie stanowi o relacji ciągłej materiałów, tylko je porządkuje i sugeruje kolejność, dzięki której będzie uczestnicy szkolenia będą w stanie stopniowo zgłębiać zagadnienia, jeśli są dla nich całkowicie nowe.

W zależności od grupy i potrzeb, możesz zacząć od scenariusza innego niż ten opatrzony numerem 1 albo zrealizować tylko jeden wybrany materiał, ponieważ każde szkolenie stanowi odrębną całość.

Wszystkie scenariusze zostały zaprojektowane przez ekspertów wdrażania cyfryzacji i nowych technologii w taki sposób, aby zapewnić jak najlepsze doświadczenie ich użytkownikom — zarówno Tobie w roli prowadzącego, jaki i Twoim słuchaczom.

Struktura scenariuszy



Każdy scenariusz składa się z 5 części:

1. Informacje dla edukatora

- 1.1. Charakterystyka szkolenia (cele, efekty)
- 1.2. Informacje organizacyjne (czas trwania, formuła, metody pracy)

2. Przed szkoleniem

3. W trakcie szkolenia

Ta część zawiera właściwy scenariusz przebiegu szkolenia rozpisany w formie praktycznej tabeli i podzielony na 4 aktywności:

- 3.1. Doświadczenie
- 3.2. Refleksja
- 3.3. Teoria
- 3.4. Testowanie

4. Po szkoleniu

Ta część zawiera nasze rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju wiedzy i umiejętności uczestników w oparciu o materiały przygotowane dla uczniów w ramach projektu Foster.

5. Niezbędny prowadzącego

W tej części znajdziesz dodatkowe materiały potrzebne do realizacji danego scenariusza np. linki czy materiały do wydruku i powielania.

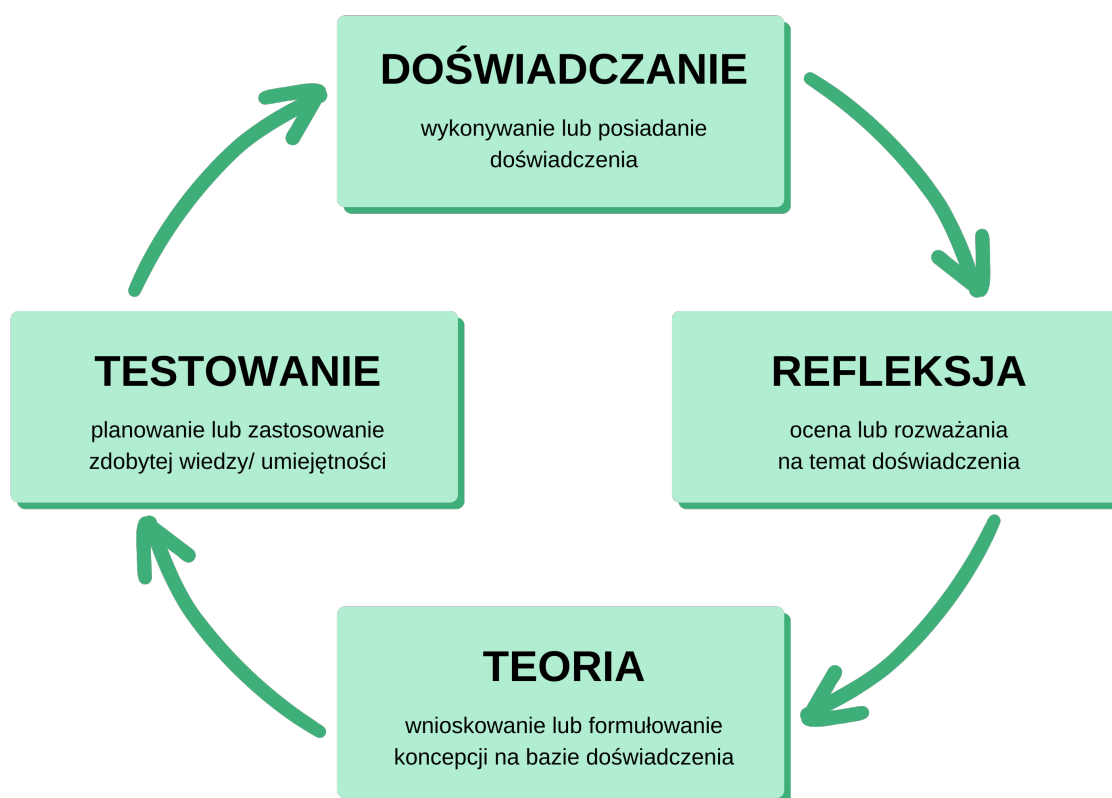
Metoda



Wszystkie scenariusze zostały zaprojektowane tak, aby położyć nacisk na uczenie się poprzez doświadczanie, a ramą do ich opracowania był tzw. cykl Kolba.

Cykl, którego autorem jest amerykański badacz obszarów psychologii, filozofii i religii, David A. Kolb¹, składa się z 4 etapów (patrz: Grafika 1):

1. doświadczania
2. refleksji
3. teorii, konceptualizacji wiedzy
4. testowania, działania, wdrażania.



Grafika 1: Cykl Kolba.

¹ Więcej o Davidzie A. Kolbie i jego działalności dowiesz się z poniższych stron:

- <https://experientiallearninginstitute.org/team/david-a-kolb/>
- https://pl.wikipedia.org/wiki/David_A._Kolb
- <https://www.grazskoleniowa.pl/cykl-kolba-uczenie-sie-przez-doswiadczenie/>

Adaptacja powyższych 4 etapów na potrzeby szkoleniowe pozwalają zaangażować uczniów w proces uczenia się i pokazać im, że mogą być częścią procesu dydaktycznego.

✘ W odróżnieniu od tradycyjnego i powszechnie używanego w polskich szkołach modelu uczenia, w cyklu Kolba nie rozpoczynamy od teorii przekazywanej przez edukatora. Nie bazujemy też na tej teorii, aby odnieść się do doświadczeń uczniów.

✔ Podążając cyklem Kolba, edukator w naszych scenariuszach rozpoczyna szkolenie od aktywności, której celem jest umożliwienie uczniom podzielenia się doświadczeniami związanymi z tematem szkolenia.

✔ Doświadczenia uczniów stanowią punkt wyjścia do dalszych aktywności w szkoleniu, także dla teorii, która w cyklu Kolba ma usystematyzować posiadaną już wiedzę i nadbudować ją nową, wprowadzić kategorie i schematy, odpowiednie nazewnictwo itd.

✔ Tradycyjnie w cyklu Kolba faza doświadczenia nie musi odbywać się na szkoleniu. Można ją zaplanować także poza spotkaniem z edukatorem, np. w postaci przygotowania do szkolenia (praca domowa zadana z wyprzedzeniem, zadanie do wykonania online przed szkoleniem).

Jak się przygotować do szkoleń w formule blended learning?



Słowem wstępu

Z uwagi na różne potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów i edukatorów oraz ciągle zmieniające się warunki wymiany informacji, zdecydowaliśmy się w ramach projektu Foster zaprojektować scenariusze tak, abyś mógł/ mogła zrealizować je w formule stacjonarnie, online lub b-learningowej. Każda z tych propozycji wymaga jednak nieco innego przygotowania, którego opis znajdziesz w niniejszej instrukcji. Takie rozwiązanie umożliwi Ci zrealizowanie każdego scenariusza bez względu na to, czy zostaną wprowadzone kolejne obostrzenia, a wraz z nimi nauczanie zdalne, ograniczenia dotyczące liczebności grupy albo będziesz chciał/-a zintegrować grupy z dwóch odległych miast bez podróżowania.

Czym jest blended learning?

Blended learning (b-learning) to koncepcja nauczania uwzględniająca wszystkie dostępne możliwości przekazywania informacji oraz komunikacji – zarówno te tradycyjne, jak i nowoczesne, za pośrednictwem nowych technologii. W odróżnieniu od e-learningu tutaj w ramach jednego procesu edukacyjnego raz spotkanie może być zorganizowane online na komunikatorze typu Zoom lub MS Teams, a innym stacjonarnie. To, co nie wymaga spotkania się i konsultowania w czasie rzeczywistym z edukatorem, może zostać wykonane przez ucznia w dowolnym czasie: online, np. na platformie edukacyjnej, albo offline, w formie przypominającej bardziej tradycyjną pracę domową (przeczytanie tekstu, zrobienie notatek).

Nie istnieją konkretne wytyczne dotyczące złotych proporcji metod tradycyjnych względem udziału technologii w b-learningu. Można zatem uznać, że to, w jaki sposób blendowanie nastąpi, zależy od tematu szkolenia, grupy, prowadzącego i okoliczności.

Jako pierwszą formułę sugerujemy Ci b-learning uwagi na to, że:

- daje dużo możliwości realizacji materiału podczas spotkań na żywo, ale przy mniejszym zużyciu materiałów jednorazowych, takich jak papier

ksero, flamastry jednorazowe, brystol – może być zatem bardziej ekologiczny

- oswaja zarówno uczniów, jak i edukatora z nowymi technologiami bez natychmiastowego zanurzenia się w nie, co może być bardzo korzystne dla osób, które czują się niepewnie w środowisku online
- uczy zauważać to, co najlepsze, najbardziej efektywne i najmniej czasochłonne w obu środowiskach (online i offline).

Checklista edukatora

- ⇒ Upewnij się, że masz już konto w aplikacji Canva (www.canva.com).
 - Jeśli nie posiadasz konta w aplikacji Canva, skorzystaj z instrukcji podanej na stronie 23.
- ⇒ Jeśli Ty i/lub Twoi uczniowie będziecie korzystać na szkoleniu z komputerów/laptopów, upewnij się, że na wszystkich urządzeniach jest zainstalowana i zaktualizowana jedna z następujących przeglądarek: Chrome, Microsoft Edge lub Opera.
- ⇒ Jeśli Ty i/lub Twoi uczniowie będziecie korzystać z aplikacji mobilnej Canva, upewnij się, że na wszystkich telefonach/ tabletach aplikacja została zainstalowana przed szkoleniem.
- ⇒ Zapoznaj się z sekcją „Przed szkoleniem” w scenariuszu, który planujesz zrealizować.
- ⇒ Zapoznaj się z załącznikami (filmami instruktażowymi, linkami, materiałami do wydruku) umieszczonymi w wybranym scenariuszu w sekcji „Niezbędnik prowadzącego”.
- ⇒ Jeśli jakieś materiały wymagają rozdystrybuowania ich wśród uczniów przed szkoleniem (np. do wirtualnej tablicy, na której będziecie pracować na szkoleniu), możesz to zrobić za pośrednictwem:

- maila używanego przez całą grupę (jeśli takiego nie macie, to możecie go założyć na okoliczność szkoleń i dalszej wspólnej komunikacji)
 - komunikatora (Discord, MS Teams)
 - chmury (Google Drive, OneDrive).
- ⇒ Powyżej wspomniane materiały możesz ewentualnie możesz przesłać na początku szkolenia, ale pamiętaj, że to zabiera czas i może powodować zamieszanie.
- ⇒ Zwróć uwagę na to, czy dany scenariusz wymaga założenia przez uczniów kont w wybranej aplikacji. Jeśli tak, wyślij im instrukcję.

Niezbędne wyposażenie sali

- ⇒ dla edukatora: komputer/ laptop + projektor/ telewizor z możliwością dublowania ekranu komputera
- ⇒ dla uczniów: w zależności od scenariusza potrzebne jest 1 urządzenie na osobę lub na grupę, które umożliwi pracę online (smartfon/ tablet/ laptop/ komputer stacjonarny); szczegóły znajdują się w każdym ze scenariuszy

Jak się przygotować do szkoleń w formule online?



Słowem wstępu

Szkolenie w wersji online skupia się na maksymalnym wykorzystaniu potencjału technologii w celu wsparcia rozwoju uczniów. W projekcie Foster technologie odgrywają kluczowe znaczenie, dlatego zachęcamy Cię do podjęcia się realizacji przynajmniej części scenariuszy szkoleń w wersji całkowicie online.

Aby jak najlepiej wykorzystać dostępne możliwości i zasoby, proponujemy:

- szkolenie w ramach spotkania na wybranym przez Ciebie komunikatorze, np. Zoom, MS Teams, Google Meets
- przeniesienie ciężaru ćwiczeń na wspólny plik dostępny w chmurze
- możliwość wykonania części pracy w podpokojach (breakout rooms) lub na podkanałach wybranego komunikatora.

Checklista edukatora

Szkolenia online wymaga takiego samego przygotowania jak szkolenie w koncepcji b-learningowej, a dodatkowo konieczne jest wypełnienie poniższych punktów:

- ⇒ **Wybierz program do wideokonferencji**, za pomocą którego przeprowadzisz szkolenie. Pamiętaj przy tym, że aplikacje różnią się między sobą opcjami, szczególnie w planach bezpłatnych.
 - W podjęciu decyzji może pomóc Ci artykuł P. Czerny „Najlepsze programy do wideokonferencji w 2022 roku”: nano.komputronik.pl/n/program-do-wideokonferencji/
 - Sprawdź też aplikację ClickMeeting: clickmeeting.com/pl/solutions/e-learning
- ⇒ Jeśli korzystasz już z jakiegoś komunikatora, możesz oczywiście z niego skorzystać przy realizacji szkoleń. **Zanim podejmiesz jednak ostateczną decyzję**, sprawdź, jakiego programu używają Twoi uczniowie. Pamiętaj, że **korzystanie z aplikacji**

powinno być jak najmniej absorbujące i nie powinno stanowić głównej części szkolenia.

⇒ Jeśli Ty i/lub Twój uczeń zdecydujecie się na wybór nowego komunikatora, zainstalujcie go na swoich komputerach i utwórzcie konta.

- Kilka podpowiedzi znajdziesz poniżej:
 - Jak pobrać aplikację MS Teams? bit.ly/3EI9bOY
 - Jak zainstalować aplikację Zoom? (instrukcja w j. angielskim) bit.ly/3Vc288r
 - Jak zainstalować aplikację Google Meet? bit.ly/3FaqVUQ
 - Jak zainstalować aplikację Webex? (instrukcja w j. angielskim) bit.ly/3u6WZ5G

⇒ Jeśli Ty i/lub Twój uczeń zdecydujecie się na zorganizowanie szkolenia na komunikatorze, z którego już korzystaliście wcześniej, upewnijcie się, że jest zaktualizowany i że pamiętacie dane do logowania.

⇒ Pamiętaj, że w przypadku większości programów do wideokonferencji możesz odbywać rozmowy online poprzez zainstalowaną na swoim urządzeniu **aplikację lub przeglądarkę** — warto pamiętać o tej drugiej opcji, gdyby w trakcie szkolenia pojawiły się jakieś trudności techniczne w aplikacji.

⇒ Pamiętaj, że aby poprawnie otworzyć spotkanie w programie do wideokonferencji przez przeglądarkę, niezbędna jest jedna z następujących przeglądarek Chrome, Microsoft Edge lub Opera.

⇒ Przypomnij uczniom (i sobie!), że przeglądarka powinna być **zaktualizowana**.

⇒ **Zaplanuj spotkanie** w wybranym przez siebie komunikatorze.

- Jak zaplanować spotkanie w aplikacji MS Teams? bit.ly/3F96jfu
- Jak zaplanować spotkanie w aplikacji Zoom? (instrukcja w j. angielskim) bit.ly/3VhfKiA
- Jak zaplanować spotkanie w aplikacji Google Meet? bit.ly/3u7YsZq
- Jak zaplanować spotkanie w aplikacji Webex? (instrukcja w j. angielskim) bit.ly/3ubko5C
- Jak zaplanować spotkanie w aplikacji ClickMeeting? bit.ly/3GRUagd

⇒ Spotkanie zostanie opatrzone linkiem — **prześlij** go uczniom.

- ⇒ Wraz z linkiem wyślij uczniom **instrukcję dołączania** do spotkania na wybranym komunikatorze.
- ⇒ Upewnij się, że na wybranym komunikatorze i w wybranym planie masz opcję tworzenia **podpokojów (breakout rooms)**. Jeśli tak, to upewnij się, że wiesz, jak je włączyć.
 - Jak tworzyć podpokoje w aplikacji MS Teams? bit.ly/3OJBWiX
 - Jak włączyć podpokoje w aplikacji Zoomie? (instrukcja w j. angielskim) bit.ly/3F9PMaY
 - Jak włączyć podpokoje w aplikacji Webex? (instrukcja w j. angielskim) bit.ly/3OPEiwH
 - Jak tworzyć podpokoje w aplikacji ClickMeeting? bit.ly/3ubjdTK
- ⇒ Jeśli nie masz podpokojów, to przed szkoleniem stwórz **podkanały** na potrzebę pracy w podgrupach.
 - Zobacz, jak się tworzy kanały w aplikacji MS Teams: bit.ly/3Vvzi2v

Niezbędne wyposażenie użytkownika

Szkolenie online wymaga od użytkowników łączenia się ze sobą wzajemnie z pomocą niezależnych urządzeń przez sieć, dlatego:

- ⇒ każdy użytkownik, zarówno uczniów, jak i edukator powinien posiadać 1 wybrane urządzenie, które umożliwi mu/ jej dostęp do Internetu: smartfon, tablet, laptop, komputer stacjonarny
- ⇒ ponadto każdy uczestnik powinien posiadać stabilne łącze internetowe.

Jak się przygotować do szkoleń w formule stacjonarnej?



Słowem wstępu

Podstawowe pytanie brzmi, czy da się zrealizować szkolenia poświęcone korzystaniu z nowych technologii bez udziału nowych technologii. Da się, ale będzie to naszym zdaniem najmniej korzystna dla uczniów formuła szkolenia. Dlatego właśnie na początku zaznaczyliśmy, że będziemy Cię zachęcać do przetestowania formy b-learningowej.

Niemniej, przygotowaliśmy w każdym z naszych scenariuszy kilka podpowiedzi, które ułatwią Ci realizację materiału bez dostępu do nowych technologii. Zwykle będzie się to wiązało z wydrukowaniem kart pracy w liczbie odpowiadającej uczestnikom albo przygotowaniem brystoli i markerów.

Checklista edukatora

- ⇒ Zapoznaj się z sekcją „Przed szkoleniem” w scenariuszu, który planujesz zrealizować.
- ⇒ Zapoznaj się z załącznikami (filmami instruktażowymi, linkami, materiałami do wydruku) umieszczonymi w wybranym scenariuszu w sekcji „Niezbędny prowadzącego”.
- ⇒ Jeśli jakiś materiał wymaga wydruku i/lub powielenia, zrób to przed szkoleniem.
- ⇒ Przygotuj wszystkie inne wymagane materiały, takie jak brystol, markery itd.

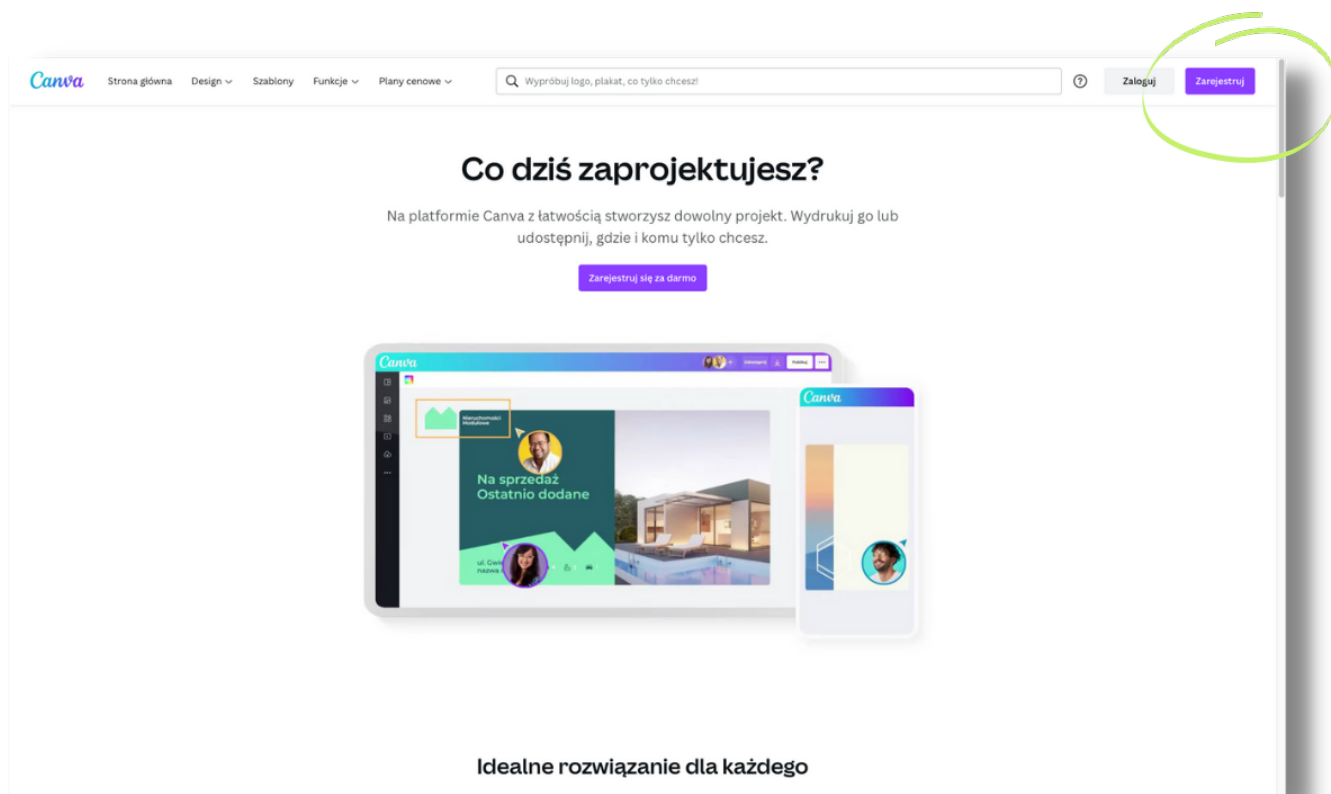
Niezbędne wyposażenie sali

- ⇒ w zależności od scenariusza dla edukatora: komputer/ laptop + projektor/ telewizor z możliwością dublowania ekranu komputera lub zwykła tablica
- ⇒ dla uczniów: materiały do notowania

Instrukcije

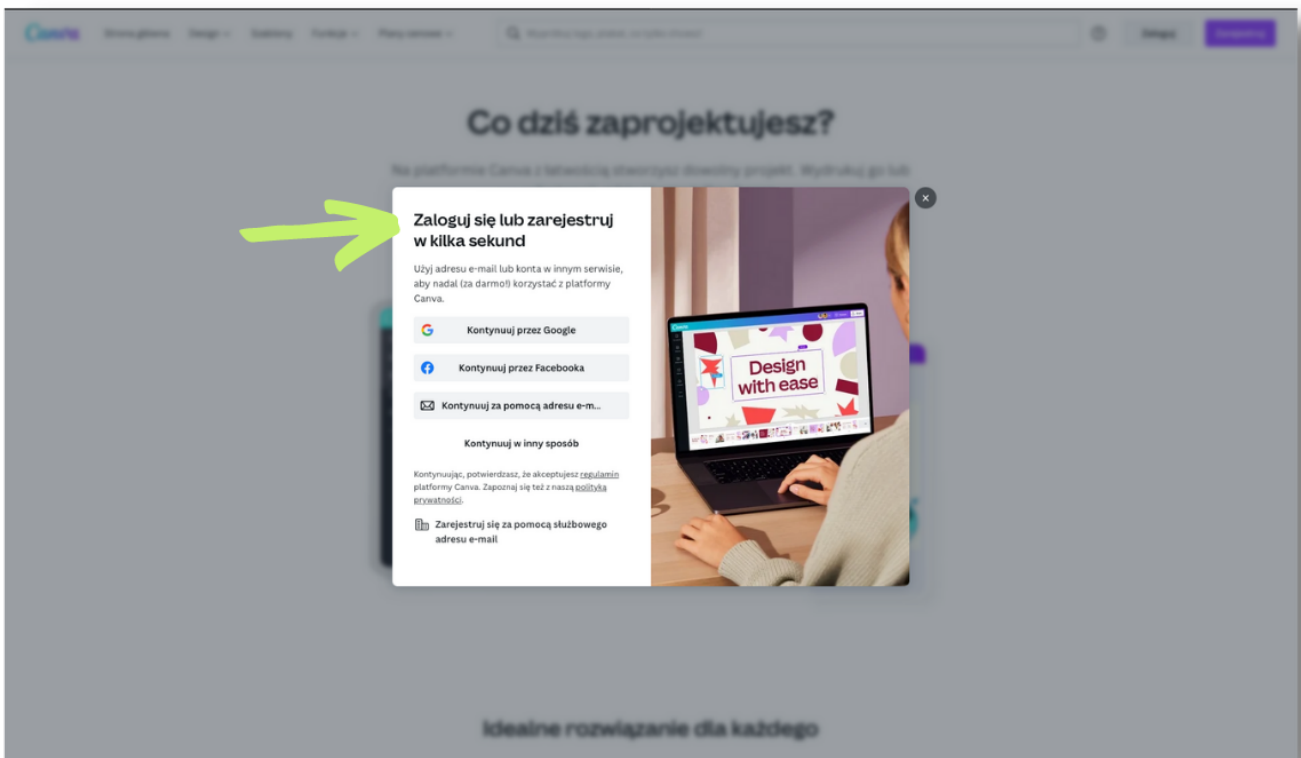


Tworzenie konta w aplikacji [canva.com](https://www.canva.com)



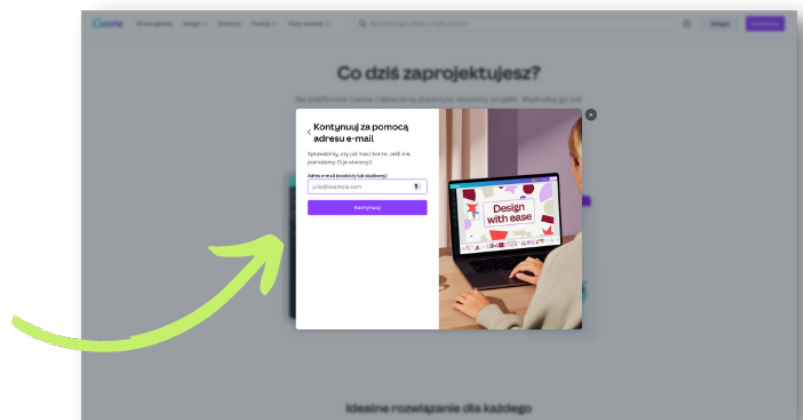
Krok 1

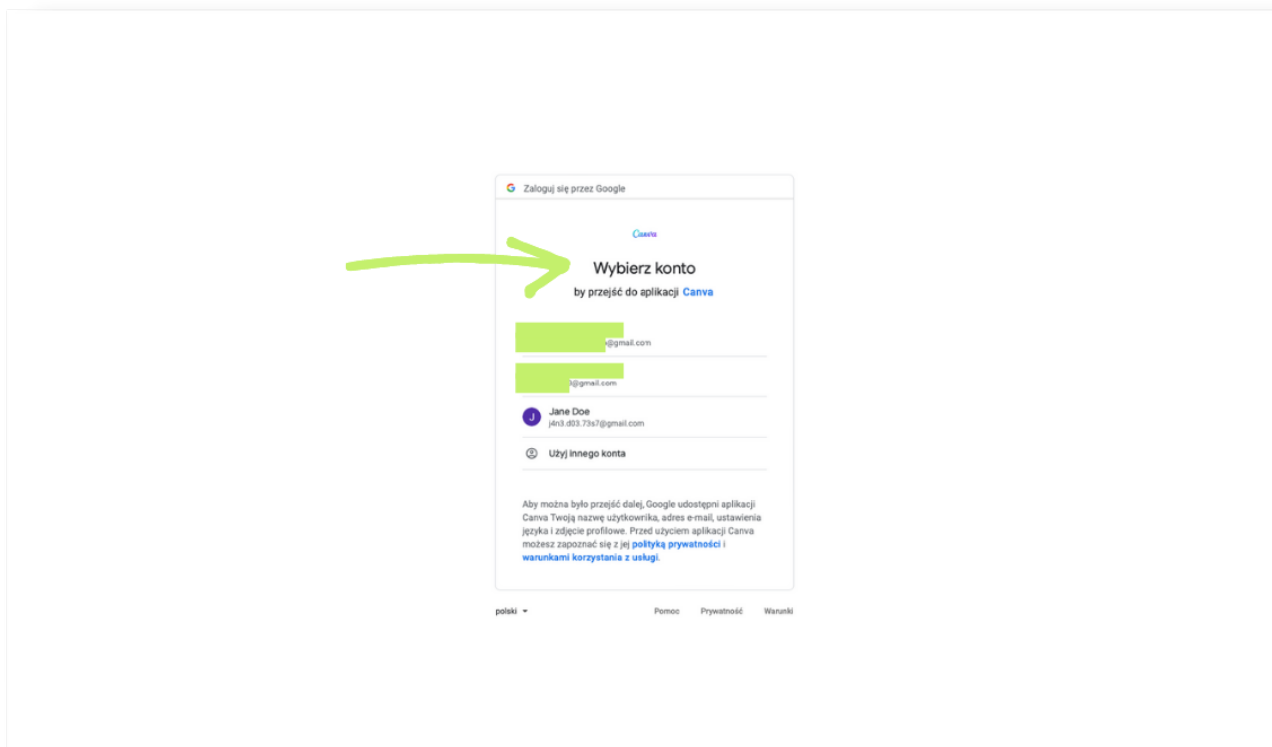
- Otwórz przeglądarkę Chrome, Microsoft Edge lub Opera. Wybór przeglądarki jest ważny w przypadku aplikacji graficznych, ponieważ nie wszystkie dostępne na rynku produkty poprawnie odtworzą opcje wizualne.
- Upewnij się, że Twoja przeglądarka jest aktualna. Jeśli nie, aktualizuj ją, zanim przejdziesz do dalszej pracy. Pamiętaj, że aktualizacja może wymusić zamknięcie i ponowne otwarcie przeglądarki.
- Wejdź na stronę www.canva.com.
- Kliknij w filetowy przycisk "Zarejestruj" znajdujący się po prawej na górze.



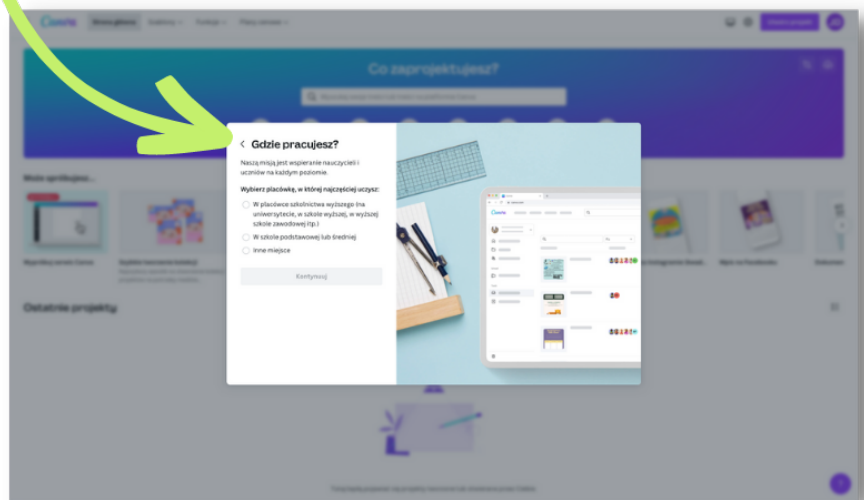
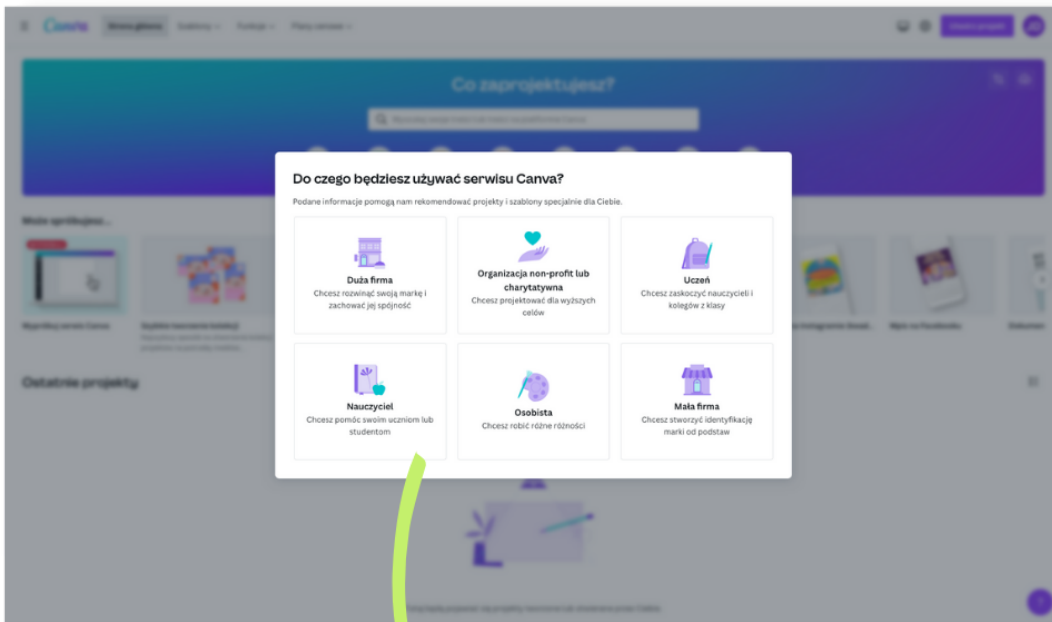
Krok 2

- W wyskakującym oknie zobaczysz 3 podstawowe możliwości utworzenia konta, spośród których możesz wybrać tę , która Ci odpowiada najbardziej:
 - poprzez Google (czyli z adresem e-mail na Gmailu)
 - poprzez Facebook
 - poprzez dowolny e-mail, który Canva najpierw zweryfikuje w swojej bazie danych i jeśli okaże się, że rzeczywiście nie masz jeszcze zarejestrowanego konta, przeprowadzi Cię przez dalsze kroki.



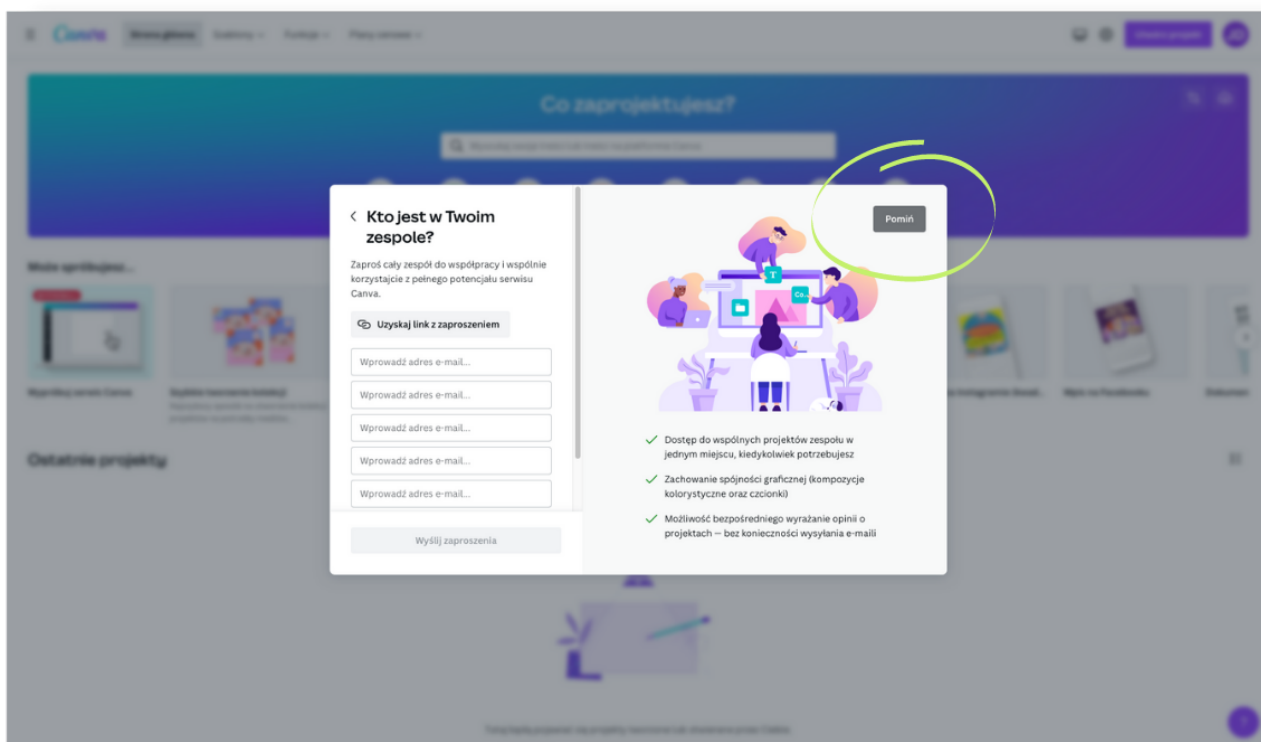


- Wybierając logowanie przez Gmail, musisz pamiętać, że jeśli w historii Twojej przeglądarki znajduje się więcej niż jeden adres, to na etapie rejestracji Canva poprosi Cię o wybranie właściwego, do którego chcesz przypisać konto w aplikacji.
- W celu zarejestrowania konta w Canvie warto stworzyć specjalne konto Gmail, na którym nie będzie żadnych danych wrażliwych i korespondencji osobistej, a które będzie służyło do logowania w aplikacjach i zbierania newsletterów. W ten sposób zwiększysz swoje bezpieczeństwo w sieci.
- Tę dobrą praktykę warto przekazać także uczniom.



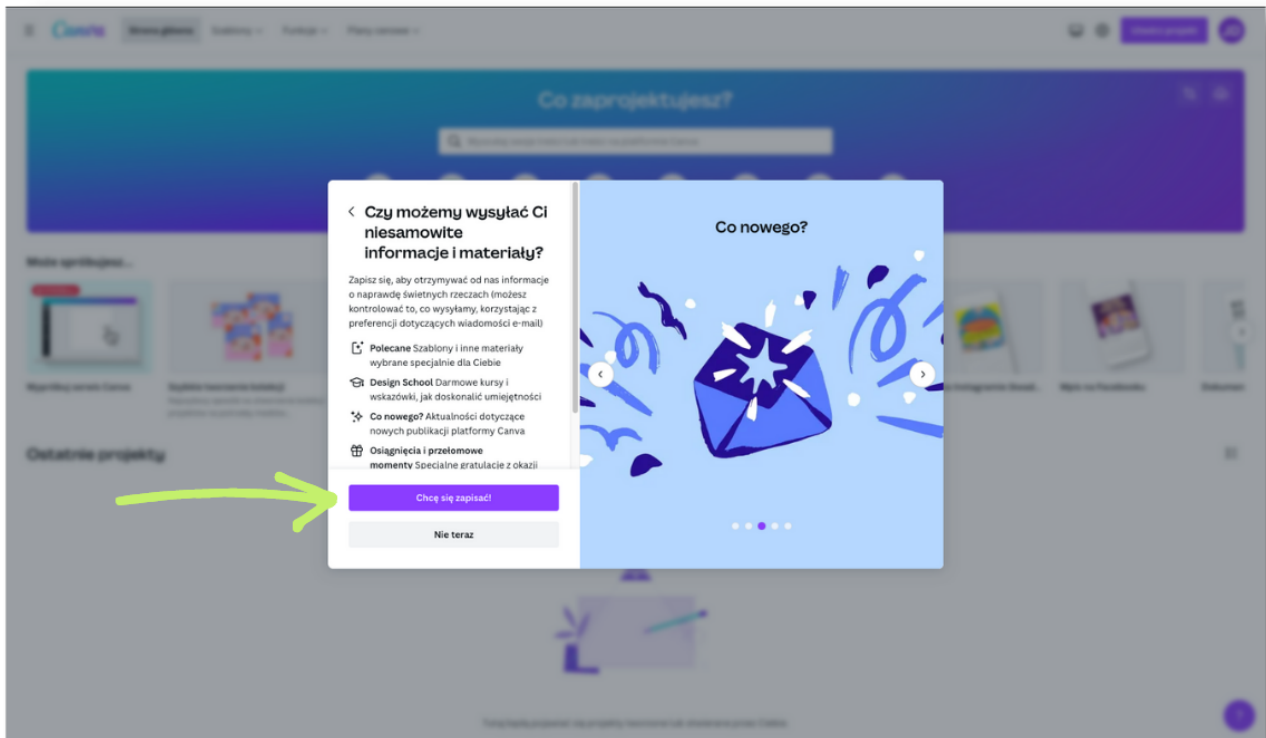
Krok 3

- W wyskakującym oknie zobaczysz pytanie o to, do czego będziesz używać Canvy. Ma ono na celu dostosowanie podpowiedzi, porad i szablonów w aplikacji do Twoich potrzeb. Wybierz więc taką odpowiedź, która najlepiej będzie opisywała Twoje zainteresowanie narzędziem.
- Następnie pojawi się pytanie doprecyzowujące, które ma charakter statystyczny i marketingowy. Wybierz to, co pasuje do Ciebie najlepiej.



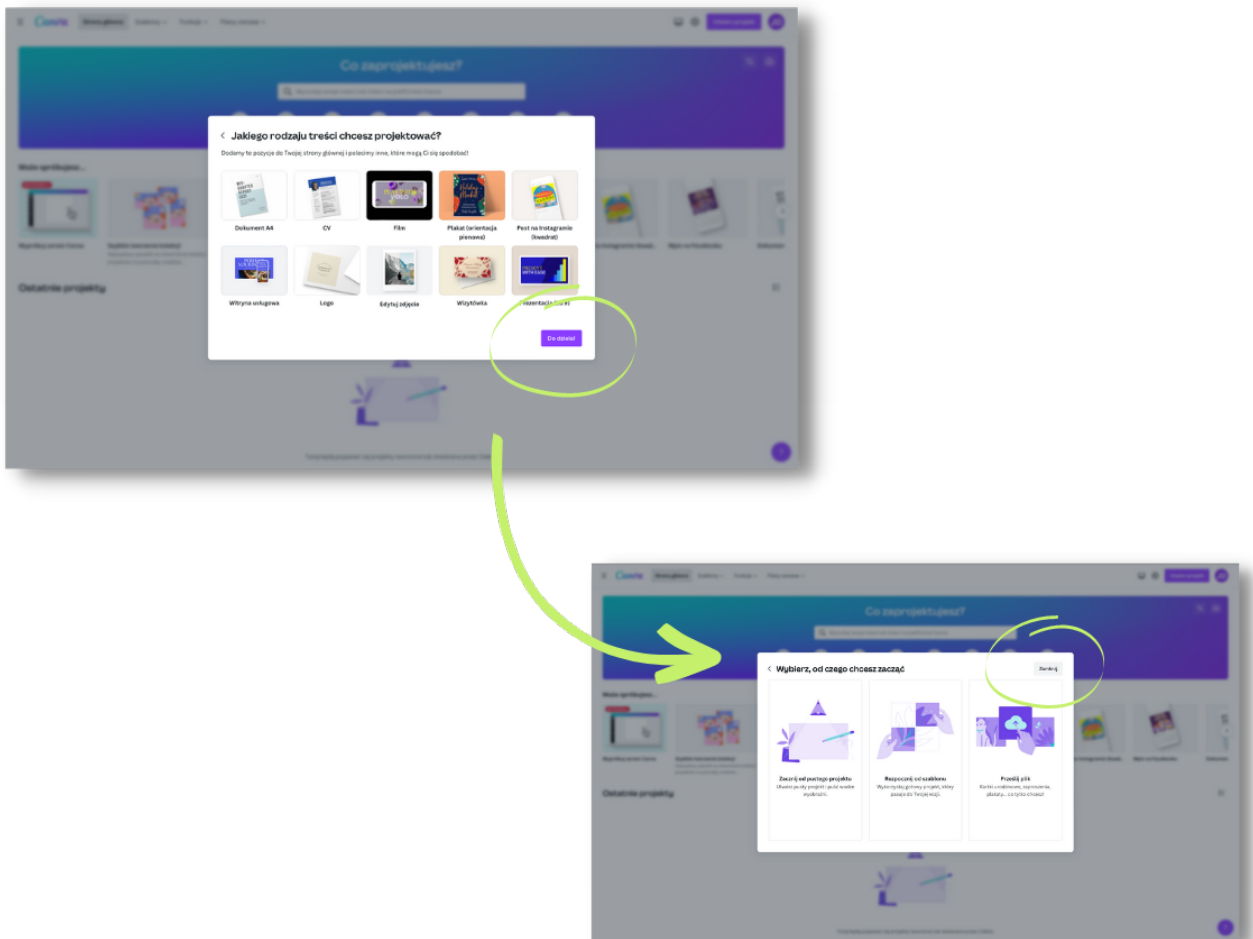
Krok 4

- W wyskakującym oknie Canva umożliwi Ci dodanie do swojego konta członków zespołu. Ta opcja sprawi, że osoby, którym wyślesz zaproszenia i które zaakceptują możliwość dołączenia do Twojego zespołu, będą mogły wspólnie z Tobą pracować nad projektami w Twojej chmurze Canva. Projekty zespołu będą widoczne i dostępne dla wszystkich jego członków.
- Zespół to dobre rozwiązanie projektowe.
- Zespół możesz stworzyć od razu przy rejestracji konta, ale nie musisz. Opcja ta będzie dostępna w ustawieniach Twojego konta przez cały czas.
- Jeśli nie chcesz robić tego od razu, kliknij szary przycisk **"Pomiń"**.



Krok 5

- W wyskakującym oknie Canva zapyta Cię o możliwość wysyłania newslettera na Twój adres mailowy. Możesz się zgodzić, klikając fioletowy przycisk "**Chcę się zapisać!**", lub nie wyrazić zgody, klikając szary przycisk "**Nie teraz**".
- Niezależnie od tego, jaką decyzję podejmiesz teraz, możesz ją zmienić w każdej chwili, wchodząc w ustawienia swojego konta.
- Warto wiedzieć, że Canva to nie tylko narzędzie graficzne, ale cała rozbudowana platforma wiedzy, społeczność, spotkania online, wyzwania graficzne i wiele więcej. Zapisując się na newsletter, otrzymujesz dostęp m.in. do porad dotyczących projektowania, informacji o najnowszych funkcjach w aplikacji i spotkań z twórcami.

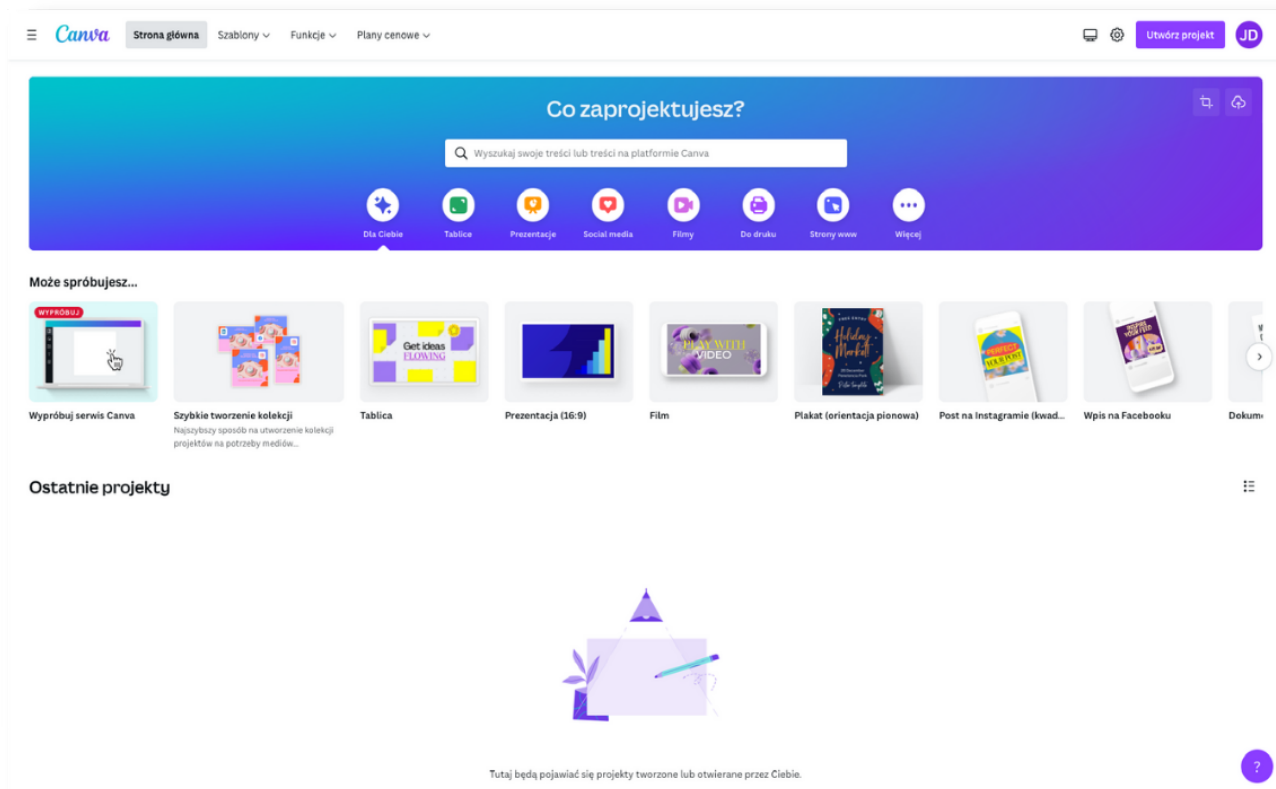


Krok 6

- W wyskakującym oknie Canva zapyta Cię o Twoje preferencje dotyczące projektowania, pokazując Ci konkretne typy projektów. Możesz wybrać 1, kilka (zaznaczając ich kafelki) lub żadnego, a następnie kliknij **"Do dzieła!"**.

Krok 7

- W wyskakującym oknie Canva da Ci możliwość przejścia od razu do projektowania. Możesz pominąć tę opcję, klikając szary przycisk **"Zamknij"**.



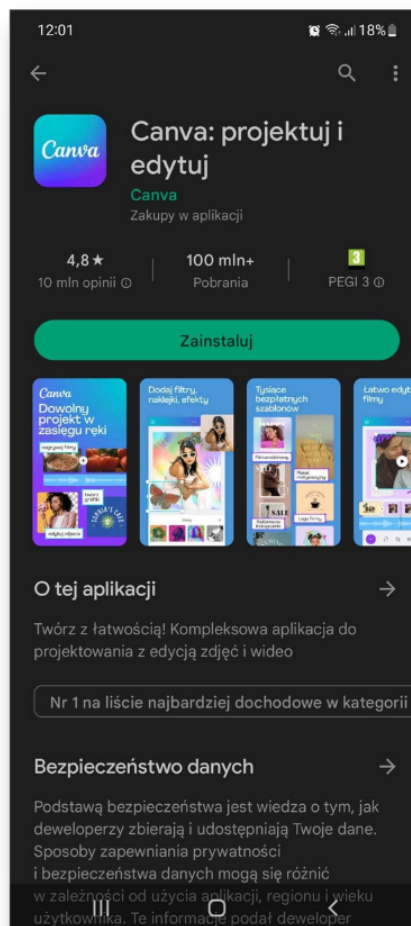
Krok 8

- Po wykonaniu powyższych kroków powinieneś/ powinnaś zobaczyć stronę główną swojego konta w aplikacji Canva. Teraz możesz już korzystać z naszych szablonów, tworzyć własne projekty i zapraszać uczniów do współpracy.

PAMIĘTAJ!

- Uczniowie także powinni utworzyć konta w Canvie, aby móc z Tobą współpracować w aplikacji. Przekaż im tę instrukcję, zanim rozpoczniecie szkolenia.

Pobieranie aplikacji mobilnej Canva



- Aplikacja Canva jest także dostępna w wersji mobilnej. Można ją pobrać:
 - z AppStora w iPhone'ach
 - ze sklepu Play w telefonach z systemem Android.
- Aplikacja mobilna także wymaga utworzenia konta. Konto utworzone przez przeglądarkę będzie służyło także do logowania w aplikacji.
- Interfejs aplikacji mobilnej różni się od interfejsu aplikacji webowej (dostępnej przez przeglądarkę). Nie ma to jednak wpływu na wykonanie ćwiczeń, które zaprojektowaliśmy w szkoleniach w ramach projektu Foster.

Ten scenariusz powstał w ramach:

Projektu nr EOG/21/K4/W/0051

FOSTER

**Jak radzić sobie w życiu codziennym,
mądrze wykorzystując cyfrowe technologie?**

Zestaw narzędzi edukacyjnych
dla wychowanków domów dziecka i ich wychowawców

finansowanego
w ramach:

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

partnerzy projektu:



**CTS Customized
Training Solutions**
Polska
www.cts.com.pl



CASE – Centrum Analiz Społeczno-Ekonomicznych
CASE – Center for Social and Economic Research

**CASE – Center for Social
and Economic Research**
Polska
case-research.eu



Kara Connect
Islandia
www.karaconnect.com/is